

**ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ ไตรมาสที่ 1/2567

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : สร้างองค์ความรู้ในการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
3. ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องของโครงการกับเกณฑ์ EdPEx\*\* : KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
4. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลปีงบประมาณ พ.ศ. 2567								รายละเอียดหรือความคืบหน้าในการดำเนินงาน (โปรดระบุ)
		Q1		Q2		Q3		Q4		
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
เป้าหมายโครงการ : องค์ความรู้วิธีการใช้งานระบบ E-Signature ตัวชี้วัด :										
1. ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการใช้งานระบบ E-Signature	คะแนน	1	1	2	...	3	...	5	...	1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 27 ก.ย. 2566 ได้เห็นชอบให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เรื่อง คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการจัดการความรู้

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลปีงบประมาณ พ.ศ. 2567								รายละเอียดหรือความคืบหน้าในการดำเนินงาน (โปรดระบุ)
		Q1		Q2		Q3		Q4		
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
										<p>ส่งส่วนแผนงานตามกรอบเวลา โดยได้กำหนดประเด็นการจัดการ ความรู้ในเรื่องการใช้งานระบบ E-Signature ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งนิยาม ประเด็นข้อองค์ความรู้ให้เข้าใจตรงกัน</p> <p>2) บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำ (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัยในบางส่วนโดยได้นำเสนอ (ร่าง) คู่มือดังกล่าวในการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2566 ในวันที่ 21 ธ.ค. 2566 โดยมอบทุกงานตรวจสอบเพื่อปรับแก้ไข ข้อมูลให้ครบถ้วน และส่งให้ งานบริหารทั่วไปเพื่อแก้ไข (ร่าง) คู่มือดังกล่าว</p>
2. ระดับความสำเร็จของคู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ร้อยละ	25	25	50	...	75	...	100	...	<p>ผู้รับผิดชอบข้อมูลได้จัดทำ (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในบางส่วน และอยู่ระหว่างปรับแก้ไข (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว</p>

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการใช้งานระบบ E-Signature

5.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน	ความคืบหน้าผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 1/2567
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และ นิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	กำหนดชื่อองค์ความรู้และนิยามเอกสารที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 27 ก.ย. 2566 ได้เห็นชอบให้ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้สำนักงานสภา มหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เรื่อง คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยได้กำหนดประเด็น การจัดการความรู้ในเรื่องการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งนิยามประเด็น ชื่อองค์ความรู้ให้เข้าใจตรงกัน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	แสวงหาความรู้โดยศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูล ภายในหน่วยงานและแหล่งข้อมูลภายนอก สอบถาม ผู้เชี่ยวชาญ และสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 27 ก.ย. 2566 ได้กำหนดประเด็นหัวข้อ โดย ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการรวบรวมความรู้จากแหล่งต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์และผู้ใช้งานจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำ วิธีการใช้งานระบบ E-Signature
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดกลุ่มความรู้/เอกสาร และลำดับขั้นตอน รวมทั้ง ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อจัดกลุ่มความรู้/เอกสาร และลำดับขั้นตอนการนำเสนอข้อมูลการใช้งานระบบ E-Signature	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำ (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีบางส่วน และได้นำเสนอ (ร่าง) คู่มือดังกล่าวในการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 21 ธ.ค. 2566 โดยมอบทุกงาน ตรวจสอบเพื่อปรับแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน และส่ง งานบริหารทั่วไปเพื่อแก้ไข (ร่าง) คู่มือดังกล่าว

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน	ความคืบหน้าผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 1/2567
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. วิเคราะห์ประมวลผลเอกสาร/ลำดับขั้นตอนและจัดทำ (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature 2. ประชุมนำเสนอขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Signature เพื่อขอคำแนะนำมาปรับปรุง โดยการประมวลและกลั่นกรองความรู้ใหม่ ให้เหมาะสม	-
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดประชุมนำเสนอขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Signature โดยทดลองปฏิบัติตาม (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature	-
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ E-Signature ฉบับสมบูรณ์	-
7	การเรียนรู้ (Learning)	สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง	-

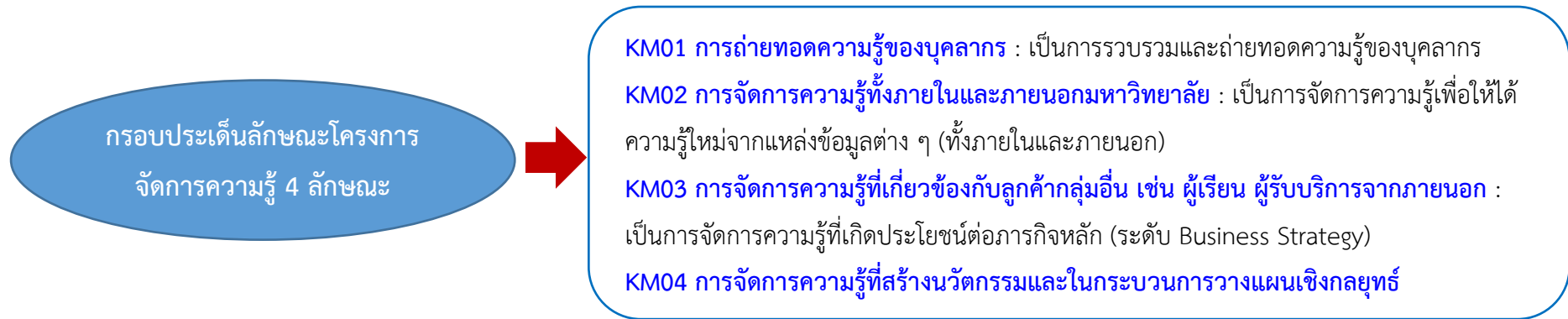
## 6. ผลการนำความรู้จากการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปใช้ประโยชน์

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รายละเอียดการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
ชื่อโครงการจัดการความรู้: แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการ ครุภัณฑ์	ใช้ในการดำเนินการเบิกวัสดุสำนักงาน และการสำรวจครุภัณฑ์ประจำปี

**พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน เช่น รายงาน คู่มือ รูปภาพ ฯลฯ ในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้**

**\*\*** แนวทางการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา EdPEX หมวดที่ 4 ข้อ 4.2 (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge)

มหาวิทยาลัยดำเนินการสร้างและจัดการความรู้ โดยการกำหนดกรอบประเด็นลักษณะของการจัดการความรู้



ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้นำข้อเสนอโครงการจัดการความรู้ ของหน่วยงานมาจัดลงตามกรอบแนวทางที่ EdPEX กำหนด และจะใช้เป็นกรอบเพื่อการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยได้ทราบแนวทางการจัดการความรู้ใน 4 กรอบที่กำหนดสำหรับปีต่อ ๆ ไป

*(ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2566 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566)*